



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 4274/2024/R

Al nome di:

Cognome **TOSTO**
Nome **ALICE**
Data di nascita **10/10/1987**
Luogo di Nascita **CAMPOBASSO (CB) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LARINO

LARINO, 15/05/2024 12:20



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il Procuratore giudiziario
dott. Andrea Ciccarelli

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
TOSTO	ALICE	CAMPOBASSO	10/10/1987	F		

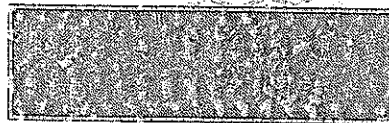
Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

Cognome **TOLETO**
 Nome **ALICE**
 nato il **10-10-1987**
 (in lettere) **F** **A** **1987**
CAMPORASSO (CE)
 Circolo **Italiana**
 Residente **COLLETORTO (CE)**
 Via **MASTRO VILIPPO 10**
 Stato civile **LIBERO**
 Professione **STUDENTESSA**
 CONSTAT. F. **CONFERMA DEI DATI**
 Statura **1,67**
 Capelli **castani**
 Occhi **azzurri**
 Segni particolari



Stampa del Circolo **ITALIANA**
COLLETORTO **10-10-2018**
 Imponibile del dicit. **1000000**
 indice sinistro **1000000**
F. Toletto

Scadenza : **10-10-2020**
 Diritti : **5,00**
AV 9813547



IPZS - OC - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
COLLETORTO

CARTA D'IDENTITA'
 N° **AV 9813547**
 DI
TOLETO ALICE

Alice Tosto



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Impiegata amministrativa Coop. Sociale Medihospes presso il centro SAI di Termoli dal 06/12/2021.

- Responsabile rendicontazione per il Molise
- Elaborazione rendiconto periodico;
- Controllo fatture d'acquisto ed elaborazione giustificativi di spesa;
- Tenuta banca dati soggetti beneficiari ed erogazione contributi spettanti;
- Tenuta cassa;
- Presentazione rendicontazione di fine anno ed invio al Servizio Centrale.

Addetto alle vendite Acqua&Sapone s.r.l. - Termoli, CB 06/2019 - 11/2020

- Assistenza al cliente durante le fasi di acquisto dei prodotti garantendo un'ottima shopping experience.
- Ascolto delle esigenze e dei desideri dei clienti al fine di identificare e raccomandare i prodotti a loro più adatti.
- Dimostrazione dell'utilizzo dei prodotti evidenziandone le specifiche caratteristiche e reindirizzando eventuali obiezioni verso gli aspetti positivi dell'articolo in questione.
- Gestione efficiente delle operazioni effettuate con il registratore di cassa, compresa la scansione di codici a barre, l'elaborazione di pagamenti e l'emissione di ricevute.
- Solerzia nel raggiungere o superare regolarmente gli obiettivi, imposti dall'azienda, riguardanti concorsi, vincita buoni spesa da parte dei clienti, gare internet su vendite prodotti in promozioni o con particolari scontistiche.
- Gestione elettronica delle SKU, relativi codici a barre e prezzatura.
- Mansioni bazar, disposizione dei prodotti sui display ed eventuale rimozione degli imballaggi.
- Verifica e accettazione dei resi, iter di eventuale rimborso e cancellazione della fatturazione.
- Apertura, chiusura del punto vendita.
- Pulizia generale e sanificazione del punto vendita seguendo le linee guida aziendali.
- Prelievo della merce inscatolata dal magazzino e inserimento dei prodotti negli appositi scaffali, riordino e riassortimento dei prodotti.

CONTATTI

📍 Traversa via dei pruni, 26,
86039, Termoli, CB

☎ 3929580623

✉ tosto.alice@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/alice-tosto-8164775b>

PROFILO PROFESSIONALE

Addetta attività amministrative affidabile, puntuale, dinamica e motivata con un indole competente e professionale. Buone abilità organizzative e pieno rispetto dell'etica lavorativa.

Determinata nel portare a termine i compiti assegnati entro i tempi stabiliti.

Versatile nel problem solving e incline al lavoro di squadra.

Massima serietà, flessibilità oraria e disponibilità immediata.

In cerca di una nuova posizione dove ampliare conoscenze e competenze professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Assistenza clienti
- Gestione della liquidità di cassa
- Capacità di problem solving
- Conoscenza dell'uso della cassa e fatturazione
- Modalità di gestione del magazzino
- Competenze informatiche di base
- Tecniche avanzate di fidelizzazione della clientela
- Conoscenza delle modalità di pagamento con POS, carta, coupon
- Gestione dell'inventario
- Gestione dei resi
- Utilizzo degli applicativi TeamSystem.
- Utilizzo pacchetto Office.
- Utilizzo terminali barcode.

LINGUE

Inglese: A2
 Base

- Monitoraggio dei clienti al fine di identificare minacce alla sicurezza, facendo rapporto ai supervisori quando necessario.
- Gestione magazzino.

Servizio packaging Acqua&Sapone s.r.l. - Termoli, CB
 12/2019 - 12/2019

Operatore inbound - outbound Area commerciale Shock Line s.r.l. - Termoli, CB
 04/2019 - 06/2019

Operatore inbound - outbound Area commerciale Shock Line s.r.l. - Termoli, CB
 01/2019 - 02/2019

- Assistenza ai cliente guidandoli nella scelta del prodotto giusto da acquistare, guida all'utilizzo corretto del prodotto e risoluzione di eventuali problematiche.
- Implementazione di strategie di marketing, con conseguente incremento della base clienti.
- Aggiornamento e formazione continua in materia di carte transfer per la stampa digitale ed eventuali stampanti laser (in fogli) e per plotter a base solvente/ecosolvente (in bobine) e termopresse.
- Gestione giacenze.

Procacciatrice d'affari Ecoenergia s.r.l. - Colletorto, CB
 06/2013 - 02/2019

- Gestione pacchetto clienti.
- Fidelizzazione dei clienti già contrattualizzati, proponendo nuove promozioni e scontistiche.
- Ricerca di nuovi clienti pubblici e privati.

Operatore di call center outbound Deal Evolution - Termoli, CB
 09/2018 - 01/2019

- Pianificazione delle attività quotidiane e coordinamento dei compiti con gli altri operatori.
- Studio dello script fornito dall'azienda e adattamento delle procedure alle diverse situazioni.

- Informazione alla clientela attuale e potenziale su prodotti, servizi, offerte speciali e promozioni attive. Teleselling.
- Vendita prodotto.
- Organizzazione e gestione della postazione di lavoro a inizio e fine turno.

■ **Impiegata di segreteria** Gruppo Consiliare Regione Molise - Campobasso, CB
12/2015 - 04/2018

- Gestione delle telefonate e smistamento diretto tramite centralino.
- Gestione dell'inventario dell'ufficio.
- Gestione del front office dell'ufficio e accoglienza clienti.

■ **Volontaria Servizio Civile Nazionale ANPEAS Onlus** - Campobasso, CB
01/2016 - 01/2017

- Assistenza agli anziani.

■ **Subagente assicurativa Allianz Ras** - Campobasso, CB
05/2011 - 06/2013

- Gestione di un pacchetto clienti nell'area di competenza.
- Ricerca di nuovi clienti.
- Elaborazione pratiche assicurative.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

■ **Perito Ambientale**
"ITAS" Sandro Pertini - Campobasso, 07/2006

■ **collaboratore intermediario**
ASSIMOLISE s.r.l. - Campobasso, 2011

■ **Addestratore Cinofilo Sezione 1**
Associazione cinofila molisana - Campobasso, 2016

■ **Gestione dei servizi di telecomunicazione**
A.S.I.A. Onlus - Sessano del Molise, 2017



INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Patente B e automunita.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Alice Tosto