



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5855/2024/R

Al nome di:

Cognome **FORNARO**
Nome **DEBORA**
Data di nascita **17/05/1986**
Luogo di Nascita **CAMPOBASSO (CB) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CAMPOBASSO

CAMPOBASSO, 06/05/2024 10:41

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(TEMPESTA CLAUDIA)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
FORNARO	DEBORA	CAMPOBASSO	17/05/1986	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita
Codice Fiscale

FORNARO DEBORA
C.DA CONOCCHIOLE 7/A, CAMPOBASSO, ITALIA
3661032919
debfornaro@libero.it

Italiana

17 MAGGIO 1986 – CAMPOBASSO
FRNDBR86E57B519G

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2006-Dicembre 2006
Pasquale Arteritano, Via Mazzini 88, Campobasso
Consulente del lavoro
Apprendista/stagista
Segretaria e contabilità

2019-2023
Studi Professionali
Commercialista
Prestazioni Occasionali
Segretaria e contabilità

2023
Trend
Consulenza e Formazione
Prestazioni Occasionali
Docente materie contabili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

2000-2005
Istituto Tecnico Commerciale "L.Pilla" di Campobasso

Ragioneria-Contabilità

Diploma
100/100

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2017</p> <p>Unimol- Università degli Studi del Molise</p> <p>Scienze della Politica e dell'Amministrazione</p> <p>Laurea</p> <p>110 e lode</p>
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	INGLESE e FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Patente Europea del Computer (European Computer Driving Licence/ECDL) conseguita nel 2004; ottima capacità di utilizzo del Pacchetto Microsoft Office.</p> <p>Corso svolto presso PA Digitale (2023) per utilizzo base Urbi Smart Contabilità.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Predisposizione all'ascolto e al lavoro di gruppo; attitudine a lavorare per obiettivi; elevata flessibilità; buone doti comunicative</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Spirito di gruppo con forte orientamento al risultato condiviso; capacità di gestire situazioni di stress e capacità di adattamento; creazione di clima di collaborazione</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Capacità relazionali e operative conseguite attraverso Tirocini Formativi presso Uffici aventi rapporti con le pubbliche amministrazioni, svolti in quanto laureanda in "Scienze dell'amministrazione" presso l'Università degli studi del Molise di Campobasso.</p>
PATENTE O PATENTI	Patente B

06 Maggio 2024

Firmato digitalmente da: FORNARO DEBORA
 Luogo: CAMPOBASSO
 Data: 07/05/2024 00:06:38



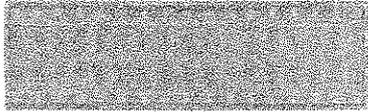
Cognome **FORNARO**
 Nome **DERORA**
 Data di nascita **17-05-1986**
 Sesso **M** (1) (S) **A** (1986)
 Comune di nascita **CAMPORASSO (CB)**
 Cittadinanza **italiana**
 Residenza **CAMPORASSO (CB)**
 Via **CONTRADA CONOCCHIOLE 7/A**
 Stato civile **STATO LIBERO**
 Professione
CONTOLETTI E CONTASSOCOM SALISTY
 Numero di carta **163**
 Capelli **Castani**
 Occhi **Castani**
 Segni particolari **NESSUNO**



Firma del titolare *Nina Franco*
CAMPORASSO **24-03-2014**
 UFFICIALE MANAGRAFE
 Angelo LOMMA
Angelo Lomma


Scadenza : 17-05-2024
 Diritti : 5,42

AS 4021166



REPUBBLICA ITALIANA

 COMUNE DI
 CAMPORASSO
 CARTA D'IDENTITA'
 N° AS 4021166
 DI
 FORNARO DERORA

