



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 4440/2024/R

Al nome di:

Cognome **DI TORO**
Nome **MONIA**
Data di nascita **06/06/1975**
Luogo di Nascita **TERMOLI (CB) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LARINO

LARINO, 22/05/2024 09:24



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il Funzionario giudiziario

dot. Andrea Gaccari
Andrea Gaccari

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.





**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
DI TORO	MONIA	TERMOLI	06/06/1975	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME **AVV. MONIA DI TORO**

INDIRIZZO **VIA PANAMA, 30 - 86039 TERMOLI (CB)**

TELEFONO **3497964634**

FAX

E-MAIL **monia.ditoro@gmail.com pec : avvmoniaditoro@pec.it**

NAZIONALITÀ **Italiana**

DATA DI NASCITA **06/06/1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

DATE Dal 06/09/2021 al 31/08/2022 dal 1/09/2023 al 30/06/2024

NOME INDIRIZZO E DATORE DI LAVORO Scuola statale secondaria secondo grado **ITIS Archimede** Treviglio (BG)
Istituto omnicomprensivo " Giulio Rivera" Guglionesi (CB)

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Classe concorso A046. Cattedra 18 ore sul sostegno

DATE Dal 30.08.2016 al 30/08/2020

NOME INDIRIZZO E DATORE DI LAVORO **Arsarp** (Agenzia Regionale per lo sviluppo Agricolo, Rurale e della Pesca)
Via Vico, 4 86100 Campobasso
Assistenza tecnica Psr 2014/2020

TIPO DI AZIENDA O SETTORE Regione Molise

TIPO DI IMPIEGO supporto amministrativo/legale all'ADG

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Area giuridica

DATE	08/04/2012 al 31/12/2018
NOME INDIRIZZO E DATORE DI LAVORO	Lavoratore autonomo avvocato
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	legale
TIPO DI IMPIEGO	Analisi e ricerche giurisprudenziali; studio e redazione di atti e pareri, attività stragiudiziale e giudiziale in materia di diritto civile, lavoro, amministrativo, recupero crediti, esecuzioni. Infortunistica stradale
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	
DATE	Dal 14.01.2016 al 30.06.2016
NOME INDIRIZZO E DATORE DI LAVORO	DPA Autotrasporti , via Madonna delle Grazie, 86039 Termoli
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Ditta autotrasporti
TIPO DI IMPIEGO	Consulenza legale
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Consulenze in diritto del lavoro, civile, commerciale
DATE	Dal 1.09.2014 al 30.06.2015
NOME INDIRIZZO E DATORE DI LAVORO	Gridero srl , Via de Sanctis 86039 Termoli
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Società di servizi
TIPO DI IMPIEGO	Responsabile segreteria
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Inserimento dati, gestione agenda e corrispondenza, accoglienza clienti
DATE	Dal 1/09/04 all' 8/04/12
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Studio legale Avv. Oreste Campopiano , via Caduti sul lavoro, 14, 86039 Termoli (CB)
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Studio legale
TIPO DI IMPIEGO	Pratica legale e collaborazione
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Particolare esperienza nel Diritto Civile (recupero crediti, redazione contratti, responsabilità civile, lavoro-previdenza, infortunistica stradale, procedure esecutive, diritto di famiglia, ecc.) Esperienza nel contenzioso dei procedimenti civili
DATE	Dal 01/06/07 al 31/08/07
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	C.A.S.T. Termoli
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Associazione sindacale bieticoltori
TIPO DI IMPIEGO	Impiegata amministrativa
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Gestione ufficio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DATE	13/06/2022
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	UNIMOL Università' degli studi del Molise
PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	Corso di specializzazione Psicologia dello sviluppo, didattica, pedagogia Specializzazione sostegno secondaria secondo grado
QUALIFICA CONSEGUITA	
DATE	Sessione 2006/2007
QUALIFICA CONSEGUITA	Titolo d'avvocato <u>Iscritta all'ordine degli avvocati di Larino dal 5/02/2009 a dicembre 2018</u>
DATE	dal 31/10/2003 al 17/01/2004
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	I.R.F.O Pescara
PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	Gestione risorse umane e strategie d'impresa
QUALIFICA CONSEGUITA	Master
DATE	26/03/04
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Università degli studi del Molise
PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	Laurea in Giurisprudenza
QUALIFICA CONSEGUITA	Dottoressa in giurisprudenza
DATE	1993/1994
NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Liceo scientifico "Alfano da Termoli"
PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	Liceo scientifico
QUALIFICA CONSEGUITA	Diploma liceo scientifico

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

PRIMA LINGUA : Italiano

SECONDA LINGUA: Inglese livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Eccellenti capacità e competenze relazionali grazie ai numerosi rapporti con i clienti, sviluppati ed ampliati i rapporti interpersonali e la capacità di lavorare in team nel corso dell'esperienza professionale; spiccata predisposizione naturale ai rapporti e amore del contatto con le persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Acquisizione ottime competenze organizzative nella collaborazione e gestione dello studio legale

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft (windows 10). Padronanza eccellente dei principali programmi applicativi della suite Microsoft Office (Outlook, Word, Access, Excel, Power Point). Ottimo utilizzo di programmi e applicativi in Cloud (Pec, PCT, etc, etc).

Certificazione PEKIT EXPERT conseguita il 3-04-2020
Certificazione uso della LIM conseguita il 30.03.2020
Certificazione dattilografia conseguita il 21.01.2021
Certificazione Clill presso E-Campus in data 28/04/2022
Certificazione coding conseguita in data 20aprile 2022
Certificazione tablet conseguita in data 26 aprile 2022

HOBBIES
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

scrittura, lettura, cinema
ideatrice e redattrice del blog www.mylifeup.it
Attestato di partecipazione corso per web copywriter, copy42web

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente B
Tesi di laurea in sociologia dell'ordinamento giudiziario titolo "*Tipologie rieducative dei minori e sistema carcerario*".

Disponibilità a lavorare su tutto il territorio nazionale.

Presto consenso al trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge n. 196/2003

Termoli lì 16/09/22

Avv. Monia Di Toro

