



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5607/2024/R

Al nome di:

Cognome **DI BARTOLOMEO**
Nome **MICHELE**
Data di nascita **11/08/1972**
Luogo di Nascita **CAMPOBASSO (CB) - ITALIA**
Sesso **M**

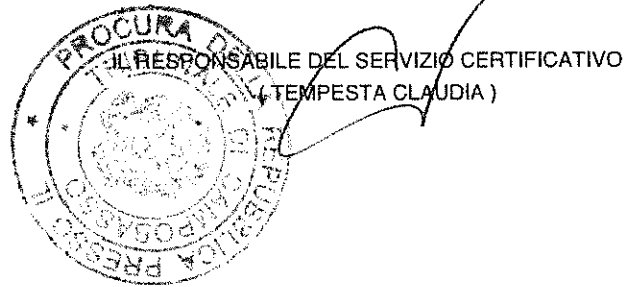
sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CAMPOBASSO

CAMPOBASSO, 02/05/2024 11:54



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
DI BARTOLOMEO	MICHELE	CAMPOBASSO	11/08/1972	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI BARTOLOMEO MICHELE**
Indirizzo **C.DA SAN GIOVANNI IN GOLFO 156/D – 86100 CAMPOBASSO**
Telefono **331.670.22.55**
Fax
E-mail/ **ing.mdibartolomeo@gmail.com**
PEC **michele.dibartolomeo@ingpec.eu**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **11/08/1972**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/01/2020 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Molise Dati S.p.A. – Società Informatica Molisana
Via I. d'Ungheria, 81- 86100 Campobasso
Società informatica di servizi partecipata dalla Regione Molise. Settore commercio.
 - Tipo di azienda o settore **Quadro Direttivo/Direttore Area Servizi Generali – Esperto Gare sopra soglia comunitaria – Project Manager**
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità **Project Manager & Executive director** Gare sopra soglia per affidamenti dei servizi gestiti dalla Molise Dati nell'ambito degli accordi Convenzionali con la Regione Molise anche in ambito Sanitario. Riferibile a quest'ultimo ambito, le procedure per l'acquisto della Piattaforma per la gestione delle vaccinazioni contro il Covid-19. Gestione risorse umane e finanziarie collegate ai progetti.
 - ◆ **Executive director** Realizzazione Sistema Informativo Unitario per la Gestione, il Monitoraggio degli investimenti pubblici e lo Scambio Elettronico dei dati della Regione Molise (MOSEM) - (scambio elettronico dati tra Regione e Ragioneria Generale dello Stato/IGRUE)
Ottima conoscenza del Sistema Informativo e del SIGECO della Regione Molise.
 - ◆ **System Administration e referente** Sistema Informativo Unitario per la Gestione, il Monitoraggio degli investimenti pubblici e lo Scambio Elettronico dei dati della Regione Molise (MOSEM) - (scambio elettronico dati tra Regione e Ragioneria Generale dello Stato/IGRUE);
 - ◆ **Executive director** Realizzazione del Portale Gare telematiche della Regione Molise (2016/2019)
 - ◆ **Responsabile di procedure di acquisto** Software e Sistemi Informativi svolte da Molise Dati in nome e per conto della Regione Molise, Socio Unico e unico cliente.
 - ◆ **Responsabile del Procedimento** (ai sensi del D. Lgs. 163/06 prima e D. Lgs. 50/2016 e smi poi, nomina da parte del CdA Molise Dati) relativamente alle procedure di acquisizione dei fornitori per alcune attività di supporto alla Regione Molise. Gestione risorse umane e finanziarie collegate ai progetti.
- Dal 2007 ha gestito acquisizioni di beni e servizi e gestito progetti per oltre 15 mln di euro.
- ◆ **Datore di lavoro delegato (ex art. 16 del D. lgs. 81/2008)** – Gestione e coordinamento delle procedure di emergenza aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in particolare nell'emergenza pandemica da SARS-Cov 2; Supporto decisionale alla Presidente del CDA per la gestione dell'emergenza.
 - ◆ **Responsabile Ufficio Selezione del personale** -predisposizione avvisi e bandi per la selezione del personale e responsabile delle relative procedure (a tutto il 2022).

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Membro di commissione di esame per il rilascio di qualifiche ai sensi della Legge 845/78 (Legge quadro in materia di Formazione Professionale), in più commissioni, in qualità di esperto (Nomine Regione Molise). ◆ Rendicontazione di Progetti finanziati con i fondi strutturali della Comunità Europea <p>Dal 06/03/2020 a 31/08/2023</p> <p>Molise Dati S.p.A. – Società Informatica Molisana Via I. d'Ungheria, 81- 86100 Campobasso</p> <p>Società informatica di servizi partecipata dalla Regione Molise. Settore commercio. Quadro Direttivo/Direttore Area Servizi Generali – Delega Datore di Lavoro ex art. 16 D. Lgs. 81/2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Datore di lavoro delegato (ex art. 16 del D. lgs. 81/2008) – Gestione e coordinamento delle procedure di emergenza aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in particolare nell'emergenza pandemica da SARS-Cov 2; Supporto decisionale alla Presidente del CDA per la gestione dell'emergenza, oltre le attività tipiche del Datore di Lavoro delegato come sinteticamente elencate: <ul style="list-style-type: none"> • formazione dei lavoratori in materia di Sicurezza e SLL • formazione degli addetti all'Antincendio • formazione dei lavoratori addetti al Primo Soccorso • formazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza RLS • nomina del Medico Competente; • individuazione del RSPP • visite periodiche previste per la Sorveglianza Sanitaria di primo e secondo livello come richieste dal medico Competente (D. Lgs. 81/08 e s.m.i)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dic 2019 a Dic. 2022</p> <p>Regione Molise Via Genova, 11- 86100 Campobasso</p> <p>Pubblica Amministrazione regionale. Collaborazione co.co.co.</p> <p>Componente Nucleo di Valutazione degli Investimenti Pubblici della Regione Molise. Profilo C - Esperto nell'analisi economica e statistica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> • utilizzo di modelli, tecniche e strumenti per le analisi valutative sperimentale e non sperimentale e per le analisi economico/quantitative ed econometriche; • analisi di opportunità e fattibilità di investimenti volta a verificare sia la fattibilità complessiva, sia quelle di singole parti, di progetti e programmi; • analisi dei fattori economici e sociali di sviluppo locale; • utilizzo di applicativi informatici specialistici, utilizzo di fonti statistiche ed economiche per l'analisi economica regionale, anche con riguardo al contesto nazionale ed europeo; • valutazione e verifica ex-ante, in itinere ed ex-post di programmi di investimento; • analisi d'impatto socio-economico applicata a livello territoriale e settoriale volta alla valutazione e verifica di sostenibilità politico-economica di programmi e progetti; • applicazione di procedure e tecniche di programmazione, valutazione, monitoraggio e verifica proprie dei fondi strutturali.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 2013 al Luglio 2023</p> <p>Unione Generale del Lavoro - UGL Via Verga, 86100 Campobasso</p> <p>SINDACATO DEI LAVORATORI. Dirigente Sindacale aziendale e componente del Direttivo regionale della UGL Molise.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Relazioni sindacali all'interno dell'Azienda di appartenenza e gestione delle vertenze a livello di direzione regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>2007-2019</p> <p>Molise Dati S.p.A. – Società Informatica Molisana Via I. d'Ungheria, 81- 86100 Campobasso</p> <p>Società informatica di servizi partecipata dalla Regione Molise. Settore commercio.</p>



- Tipo di impiego Impiegato di 2° livello (CCNL commercio).
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Centro di Costo/ Ufficio Attività di Supporto alla Regione Molise. RUP per acquisti di Servizi e Forniture. Primo dipendente ad avere l'incarico di Responsabile del procedimento. Primo dipendente ad essere iscritto sulle piattaforma della Consip "Acquistinretepa.it", piattaforma INAIL/INPS per la richiesta del DURC, piattaforma della Prefettura per l'accesso alla Banca dati nazionale unica per la documentazione antimafia (BDNA) per il rilascio delle Informazioni Antimafia per stipula di contratti pubblici, sulla piattaforma dell'ANAC per la richiesta dei CIG (SIMOG).
- Date (da – a) OTT 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Molise Dati S.p.A. – Società Informatica Molisana
Via I. d'Ungheria, 81- 86100 Campobasso
- Tipo di azienda o settore Società informatica di servizi partecipata dalla Regione Molise. Settore commercio.
- Tipo di impiego Impiegato di 2° livello (CCNL commercio)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di n. 3 Centri di Costo di cui n. 2 con budget assegnato. Gestione progetti per oltre 10 mln di euro (call center sanitario – call center della regione Molise)
- Date (da – a) 2006 – 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Molise Dati S.p.A. – Società Informatica Molisana
Via I. d'Ungheria, 81- 86100 Campobasso
- Tipo di azienda o settore Società informatica di servizi partecipata dalla Regione Molise. Settore commercio.
- Tipo di impiego Impiegato di 2° livello (CCNL commercio)
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio di Supporto al Project Manager della gestione dei contratti stipulati per la realizzazione dei progetti aggiudicati, relativi agli interventi costituenti l'Accordo di Programma Quadro (APQ) POR 200/2006 – MISURA 6.1 *Società dell'informazione*, stipulato tra Regione Molise, MEF, MIT e CNIPA, nel quale la Regione Molise ha sistematizzato gli indirizzi strategici presenti nel Piano Strategico di Attuazione del Sistema Telematico Molise.
Funzioni di collegamento tra RUP – Imprese – Direttori di progetto.
- Date (da – a) Da GEN 2006 – a DIC 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Molise Dati S.p.A. – Società Informatica Molisana
Via I. d'Ungheria, 81- 86100 Campobasso
- Tipo di azienda o settore Società informatica di servizi partecipata dalla Regione Molise. Settore commercio.
- Tipo di impiego Impiegato di 2° livello (CCNL commercio)
- Principali mansioni e responsabilità Ha collaborato con il Coordinatore di Progetto nella gestione, nelle funzioni amministrative e di coordinamento delle attività svolte, del progetto "Catasto e monitoraggio delle acque superficiali della Regione Molise (MOLICAT)", cogestito dalla Regione Molise, Provincia di Campobasso, Provincia di Isernia, A.R.P.A. Molise e Molise Dati S.p.A.
- Date (da – a) Da SET 2005 – a DIC 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Molise Dati S.p.A. – Società Informatica Molisana
Via I. d'Ungheria, 81- 86100 Campobasso
- Tipo di azienda o settore Società informatica di servizi partecipata dalla Regione Molise. Settore commercio.
- Tipo di impiego Impiegato di 2° livello (CCNL commercio)
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio di Supporto al Project Manager, collaborazione alla realizzazione della documentazione relativa alle gare di appalto bandite dalla Molise Dati SpA, in qualità di stazione appaltante, per conto della Regione Molise. Tali interventi si collocano all'interno del quadro di progetti nel settore ICT costituenti l'Accordo di Programma Quadro (APQ), POR 200/2006 – MISURA 6.1 *Società dell'informazione*, stipulato tra Regione Molise, MEF, MIT e CNIPA, stipulato tra Regione Molise, MEF, MIT e CNIPA, nel quale la Regione Molise ha sistematizzato gli indirizzi strategici presenti nel Piano Strategico di Attuazione del Sistema Telematico Molise.
Funzioni di segretario in quattro, sulle quindici complessive, commissioni di gara per appalti pubblici realizzate, come stazione appaltante, dalla Molise dati SpA.
- Date (da – a) Da APR 2005 – a SET 2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Molise Dati S.p.A. – Società Informatica Molisana
Via I. d'Ungheria, 81- 86100 Campobasso
Società informatica di servizi partecipata dalla Regione Molise. Settore commercio.
Impiegato di 2° livello (CCNL commercio)
Collaborazione alle attività amministrativo/contabili per la certificazione di spesa relativa al corso di formazione professionale n. 74SP per "Imprenditore Agricolo" approvato con Det. Dir. Gen. DDGIII della Regione Molise n. 84 del 06/10/2003 e attuato dalla Molise Dati S.p.A., finalizzato al rilascio della qualifica di "Imprenditore Agricolo".

Dal 01 Aprile 2005
Molise Dati S.p.A. – Società Informatica Molisana
Via I. d'Ungheria, 81- 86100 Campobasso
Società informatica di servizi partecipata dalla Regione Molise. Settore commercio.
Impiegato di 2° livello (CCNL commercio)
Assunzione a tempo indeterminato

APR 2004 – MAR 2005
Korai S.r.l.
Via Cavour, 18/C – 86100 Campobasso
Società di promozione turistica e ambientale partecipata da: Molise Dati S.p.A. – EPT Campobasso – Comunità Montana Molise Centrale. Settore commercio
Impiegato di 2° livello (CCNL commercio)
Collaborazione, c/o la Molise Dati S.p.A., alla gestione delle attività amministrativo/contabili per il monitoraggio finanziario relativo al corso di formazione professionale n. 74SP per "Imprenditore Agricolo" approvato con Det. Dir. Gen. DDGIII della Regione Molise n. 84 del 06/10/2003 e attuato dalla Molise Dati S.p.A., finalizzato al rilascio della qualifica di "Imprenditore Agricolo".

OTT 2003 – MAR 2004
Korai S.r.l.
Via Cavour, 18/C – 86100 Campobasso
Consorzio di promozione turistica e ambientale partecipata da: Molise Dati S.p.A. – EPT Campobasso – Comunità Montana Molise Centrale. Settore commercio
Impiegato di 2° livello (CCNL commercio)
Collaborazione alla progettazione, alla stesura dei bandi di selezione degli allievi, alla gestione amministrativo-contabile, al coordinamento d'aula e alla rendicontazione, c/o la Molise Dati S.p.A., del corso di formazione professionale n. 74SP per "Imprenditore Agricolo" approvato con Det. Dir. Gen. DDGIII della Regione Molise n. 84 del 06/10/2003 e attuato dalla Molise Dati S.p.A. e finalizzato al rilascio della qualifica di "Imprenditore Agricolo".

Dal 01 AGO 2003
Korai S.c.a r.l.
Via Cavour, 18/C – 86100 Campobasso
Consorzio di promozione turistica e ambientale partecipata da: Molise Dati S.p.A. – EPT Campobasso – Comunità Montana Molise Centrale. Settore commercio
Impiegato di 2° livello (CCNL commercio)
Assunzione a tempo indeterminato

Da NOV 02 a GIU 03
Sviluppo Lavoro S.c.r.l.
Via S. Antonio Abate, 236 – 86100 Campobasso
Società consortile per i servizi connessi alla creazione d'impresa partecipata da: Molise Dati S.p.A. (Campobasso) – Penta Consulting Services S.r.l. (L'Aquila) – ACLI (Chieti). Sett. Comm.
Impiegato di 2° livello (CCNL commercio)
Collaborazione alla progettazione, gestione amministrativo-contabile, al coordinamento d'aula e alla rendicontazione nell'ambito dell'azione formativa n. 457 denominata corso per "Esperta in

logistica industriale e commerciale" di cui la Regione Molise è stata Ente promotore e la Sviluppo Lavoro S.c.r.l. è stata Ente Attuatore, finalizzata al rilascio della qualifica professionale ai sensi della L. 845/78.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da DIC 00 a GIU 01

Sviluppo Lavoro S.c.r.l.

Via S. Antonio Abate, 236 – 86100 Campobasso

Società consortile per i servizi connessi alla creazione d'impresa partecipata da: Molise Dati S.p.A. (Campobasso) – Penta Consulting Services S.r.l. (L'Aquila) – ACLI (Chieti). Sett. Comm. Impiegato di 2° livello (CCNL commercio)

Collaborazione alla progettazione, gestione amministrativo-contabile, al coordinamento d'aula e alla rendicontazione, per conto della Sviluppo Lavoro S.c.r.l., nell'ambito del P.O.M. 940026/1/1 azione formativa denominata Progetto "Donna e Impresa" di cui la Regione Molise è stata Ente promotore e la Molise Dati S.p.A., di Campobasso, Ente attuatore, finalizzata al rilascio della qualifica professionale ai sensi della L. 845/78.

Codocente di informatica per i software di office automation, in particolare quelli per la elaborazione dei testi (word) e per l'utilizzo del foglio di calcolo elettronico (excel), nei corsi di formazione che la Molise Dati SpA eroga al personale dipendente della Regione Molise.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 FEB 2001

Sviluppo Lavoro S.c.r.l.

Via S. Antonio Abate, 236 – 86100 Campobasso

Società consortile per i servizi connessi alla creazione d'impresa partecipata da: Molise Dati S.p.A. (Campobasso) – Penta Consulting Services S.r.l. (L'Aquila) – ACLI (Chieti). Sett. Comm. Impiegato di 2° livello (CCNL commercio)

Assunzione a tempo indeterminato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da SET 98 a DIC 00

Sviluppo Lavoro S.c.r.l.

Via S. Antonio Abate, 236 – 86100 Campobasso

Società consortile per i servizi connessi alla creazione d'impresa partecipata da: Molise Dati S.p.A. (Campobasso) – Penta Consulting Services S.r.l. (L'Aquila) – ACLI (Chieti). Sett. Comm. Impiegato di 2° livello (CCNL commercio)

Collaborazione alla progettazione, gestione amministrativo-contabile e alla rendicontazione nella gestione delle attività formative gestite dalla Molise Dati S.p.A., nell'ambito dei piani di F.P. 1211/98 e 1497/99 e del P.O.M. 940028/1/1 "Assistenza Tecnica", finalizzata al rilascio della qualifica professionale ai sensi della L. 845/78.

In relazione a quest'ultimo ho collaborato alla realizzazione del Sito Web dell'Assessorato Regionale alla FP.

Codocente di informatica per i software di office automation, in particolare quelli per la elaborazione dei testi (word) e per l'utilizzo del foglio di calcolo elettronico (excel), nei corsi di formazione che la Molise Dati SpA eroga al personale dipendente della Regione Molise.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da AGO 99 a FEB 01

Sviluppo Lavoro S.c.r.l.

Via S. Antonio Abate, 236 – 86100 Campobasso

Società consortile per i servizi connessi alla creazione d'impresa partecipata da: Molise Dati S.p.A. (Campobasso) – Penta Consulting Services S.r.l. (L'Aquila) – ACLI (Chieti). Sett. Comm. Impiegato di 3° livello (CCNL commercio) contratto formazione lavoro

Funzione di tutor per corsi di formazione professionale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da DIC 98 a GIU 99

Penta Consulting Services S.r.l.

67100 L'Aquila

Società di servizi. Sett. Comm.

Impiegato di 3° livello (CCNL commercio) contratto formazione lavoro part-time

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di tutoraggio/coordinamento d'aula e assistenza, come formatore, all'utilizzo di software in autoistruzione, c/o la Molise Dati S.p.A., nell'ambito dell'azione formativa denominata EDITEL – Agenzia per il telelavoro - Iniziativa Comunitaria OCCUPAZIONE-NOW Progetto n. 1603/E2/N/R, per conto della Penta Consulting Services S.r.l., e finalizzata al rilascio della qualifica professionale ai sensi della L. 845/78.

Soggetto attuatore dell'iniziativa è stata la Sviluppo Lavoro S.c.r.l. di Campobasso.

In parallelo ho assistito, anche in qualità di docente, i dipendenti della Regione Molise, in formazione presso la Molise Dati SpA, all'utilizzo dei pacchetti software in autoistruzione (CBT) fornendo loro anche il servizio di HelpDesk telefonico durante le fasi di apprendimento a distanza.

• Date (da – a)

Da LUG 98 a LUG 99

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Penta Consulting Services S.r.l.
67100 L'Aquila

• Tipo di azienda o settore

Società di servizi. Sett. Comm.

• Tipo di impiego

Impiegato di 3° livello (CCNL commercio) contratto formazione lavoro part-time

• Principali mansioni e responsabilità

Dipendente con contratto part-time presso la Penta Consulting Services S.r.l. di L'Aquila, distaccato presso la Sviluppo Lavoro S.c.r.l. di Campobasso.

Nel periodo di formazione ha frequentato presso la Penta Consulting Services S.r.l. e presso la Molise Dati S.p.A. di Campobasso, apposito corso di addestramento all'utilizzo di pacchetti CBT – Computer Base Training - in autoistruzione, al fine di fornire assistenza e tutoraggio ai fruitori degli stessi.

• Date (da – a)

Da SET 94 a NOV 94

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

C.I.N.S. - Consorzio Istituti di Neuroscienze
P.zza Mincio - 00100 ROMA

• Tipo di azienda o settore

Consorzio Istituti di Neuroscienze

• Tipo di impiego

Collaborazione

• Principali mansioni e responsabilità

Allestimento sede del Consorzio in qualità di geometra.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

MAG 2020

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Italiano di Project Management
Corso per la Certificazione Base di Project management

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

.....

• Qualifica conseguita

Certificazione base di Project Management n. 12862

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

GEN 2020

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Campobasso
Iscrizione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

.....

• Qualifica conseguita

Iscrizione Ordine degli Ingegneri della Provincia di Campobasso Sez. A Sett. C – n. 1595

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

LUG 2019

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Telematica Pegaso
Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria della Sicurezza

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Sistemi per la gestione Aziendale, Sicurezza dei Sistemi Informatici, Facility Management, Legislazione Appalti Pubblici, Gestione e sicurezza degli impianti industriali e Civili, Prevenzione Incendi, Strutture in Zona Sismica, Sicurezza delle Fondazioni, chimica, fisica, economia aziendale, statica, scienza delle costruzioni....

• Qualifica conseguita

Laurea Magistrale in Ingegneria della Sicurezza

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Classe delle lauree magistrali di ingegneria (LM-26)

• Date (da – a)

FEB 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Lettura	10
Scrittura	24
Ascolto	10
Parlato e interazione	22

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Università Telematica Pegaso

Corso di Laurea in Ingegneria Civile

Analisi matematica, Chimica, Fisica, Economia Aziendale, Statica, Scienza delle costruzioni....

Laurea di I livello in Ingegneria Civile

Classe delle lauree di ingegneria di 1 livello (L-7)

FEB 2016

Università Telematica Pegaso

Corso di Formazione in "Geologia del Territorio"

Geografia Fisica e Geomorfologia, Geologia Applicata, Geologia del territorio

Attestato di partecipazione con esame finale (1500 ore – 60 CFU)

Corsi di Alta Formazione Universitaria post diploma

Da SET 1985 a Lug 1990

Istituto Tecnico Statale per Geometri di Campobasso

Estimo, Topografia, Scienza delle Costruzioni, Tecnologia delle Costruzioni, Matematica, Diritto, Economia e Tecnologie Agrarie

Diploma di geometra

Istruzione secondaria di 2° grado

ITALIANO

INGLESE – LIVELLO B2 QCER – VOTAZIONE 66 – ATTESTATO DEL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO UNIVERSITÀ TELEMATICA PEGASO

10
24
10
22

Lavoro di gruppo: ho lavorato sempre in situazioni nelle quali era indispensabile la collaborazione tra figure professionali diverse, dando sempre il mio apporto e ricevendo gratificazioni e attestazioni di plauso per le attività svolte.

Ho un ottima capacità di coordinamento delle risorse umane che mi vengono assegnate.

Mi adatto facilmente ai vari ambienti di lavoro cercando di instaurare da subito relazioni con le persone, anche di nazionalità e cultura diverse. Sono in grado di cogliere le sfumature dei caratteri dei miei collaboratori cercando di comunicare con essi senza urtare la loro sensibilità.

Ho maturato queste capacità in ambiti diversi: dalle associazioni cattoliche e di volontariato frequentate per anni, ai vari ambienti di lavoro nei quali ho operato.

Sono in grado di organizzare le risorse umane che mi sono state assegnate con le competenze tipiche di un Direttore di Area Complessa nell'ambito dell'Organizzazione gerarchica aziendale.

Le funzioni datoriali delegate (Datore di lavoro ex art. 16 D. Lgs. 81/2008) in ambito della Sicurezza aziendale completano il profilo Direttoriale nella gestione delle risorse umane aziendali correlate alla gestione delle emergenze e alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro,

Ho predisposto avvisi e bandi per la selezione del personale interno e sono stato responsabile delle relative procedure.

Ho lavorato alla stesura di bandi per la selezione di allievi per corsi di formazione, ho coordinato, sempre nello stesso ambito, le attività di tutoring. Ho collaborato alla stesura delle documentazioni contabili da presentare alle varie autorità di gestione (Regione Molise, Min del Lavoro) dei corsi nei quali ho prestato la mia opera, curando i rapporti tra i soggetti interessati.

Ho acquisito capacità di interpretare e mettere in atto le norme, europee (FSE), nazionali (Min. Lavoro) e regionali che regolamentano la gestione e rendicontazione della Formazione Professionale.

Ho predisposto di bandi di gara, per appalti di forniture e servizi con relative pubblicazioni sulla G.U.R.I. e sulla G.U.C.E., di interesse nazionale ed europeo ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., del successivo D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

Predispongo e Gestisco tutt'ora Procedure di appalti pubblici per acquisizioni di beni e servizi sopra soglia comunitaria per diversi milioni di euro con gestione di risorse umane ed economiche assegnate ai progetti.

Negli anni dell'associazionismo cattolico ho organizzato tornei sportivi e attività di beneficenza.

Sono Socio Fondatore della Misericordia di Campobasso ODV e Vice Governatore della stessa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza S.O. Windows di ultima generazione e DOS

Ottima conoscenza pacchetto MS Office (di ultima generazione): Word, Excel, PowerPoint, Front Page, Outlook, Visio.

Ottima conoscenza della navigazione in internet e dell'utilizzo di posta elettronica

Ottima conoscenza dell'architettura Hardware del PC e relativa soluzione dei tipici problemi causati dall'erronea installazione di software e periferiche.

Nel corso dei vari rapporti di lavoro, e nello specifico con la Molise Dati, ho collaborato alle docenze in aula relativamente ai corsi di aggiornamento, in materie informatiche, del personale dipendente della Regione Molise (excel, Word).

CERTIFICAZIONE EIPASS 7 MODULI

CERTIFICAZIONE ISIPM BASE n. 12862

Gennaio 2022 ATTESTATO Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale dei RUP (21 ore con superamento test di valutazione finale), rilasciato dalla Direzione Generale dei Contratti pubblici e la Vigilanza sulle grandi Opere del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili. *In aggiornamento*

Nov 2015

ATTESTATO ZUCCHETTI MOLISE: "AMMINISTRAZIONE E GESTIONE AMBIENTE IBM DOMINO"- (60 ore)

Implementazione di una rete di server Domino – Uso del client Domino Administrator – Come lavora re con Domino Administrator – gestione di utenti e gruppi – Sicurezza del Server – Lotus implementazione Database – Manutenzione dei data base – Funzionamento processi di Amministrazione – Gestione Utenti avanzata

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Mi diletto nel disegno artistico con buoni risultati, ho una buona conoscenza della fotografia e delle tecniche ad essa associate. Dispongo di un corredo di fotocamere analogiche e digitali con le quali mi diletto nel tempo libero.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho conseguito il brevetto di sommozzatore sportivo (1 Stella CMAS – organismo mondiale) della FIPSAS (Federazione Italiana Pesca Sportiva e Attività Subacquee) presso una struttura ad essa federata. Pratico la fotografia a livello amatoriale

A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali per i fini per i quali è stato presentato questo curriculum nel rispetto del Regolamento (Ue) 2016/679 (GDPR) e s.m.i.

Tutto quanto indicato nel presente Curriculum Vitae viene dichiarato dal sottoscritto ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Data 10/05/2024

Ing. Michele Di Bartolomeo

